

*Трудовое право*

Право на труд закреплено в Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах.

В Конституции РФ свобода труда выступает как неотъемлемый элемент свободы личности.



## Право на труд закреплено статьёй 37 Конституции РФ и проявляется в:

- свободе труда (возможности выбирать род деятельности, профессию, место работы);
- запрете принудительного труда (рабства);
- гарантиях безопасности и гигиены труда;
- равном вознаграждении за труд равной ценности;
- установлении минимального размера заработной платы;
- защите от безработицы;
- праве на отдых;
- праве на трудовые споры и забастовки.

# Трудовое право

Отрасль права (совокупность юридических норм), регулирующая трудовые отношения работников и работодателей и иные непосредственно с ними связанные, производственные и трудовые отношения.



**Объект** – труд, производственные и трудовые отношения.

**Субъекты** – работодатель (физ. и юр. лица), работники, социальные партнеры, органы занятости, органы надзора и контроля, профсоюзы, органы по разрешению споров.

**Содержание** – права и обязанности, выражающие юридическую связь участников.

**Источник** – Трудовой кодекс РФ (ТК РФ).

# *Трудовые отношения*

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

**Трудовые отношения** – это правоотношения между работником и работодателем по поводу выполнения трудовой функции за плату.

Возникновение трудовых отношений происходит в силу заключения трудового договора, избрания или назначения на должность.

*Трудовые отношения возникают автоматически при допущении работника к работе даже без оформления трудового договора.*

**Ключевыми элементами, которые относятся к ведению трудового права, являются:**

- трудовые отношения (возникновение или прекращение);
- условия труда;
- охрана труда;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- разрешение трудовых споров и т. д.

**Работник** – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, обязующееся добросовестно выполнять предложенную работу за плату и соблюдать трудовую дисциплину.



## **ПРАВА РАБОТНИКА**

## **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

Право на безопасное рабочее место

Лично и добросовестно выполнять работу

Право на отдых

Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка

Право на объединение и участие в управлении организацией

Соблюдать трудовую дисциплину

Получение достоверной информации об условиях труда

Выполнять установленные нормы труда

Своевременное получение заработной платы

Бережно относиться к имуществу работодателя

**Работодатель** – это физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником, предоставляющее работу в соответствии с трудовым договором.



<b>ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ</b>	<b>ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ</b>
Заключать и расторгать трудовые договоры	Предоставлять работникам работу
Поощрять работников за эффективный труд	Обеспечивать работников необходимым оборудованием и материалами
Требовать от работников исполнения их обязанностей	Обеспечивать безопасность и охрану труда
Принимать локальные нормативные акты	Обеспечивать работникам справедливую равную заработную плату
Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности	Возмещать вред, причиненный работнику в связи с его трудовыми обязанностями

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

Заключение трудового договора возможно с 16 лет.



**Трудовой договор** – это письменное соглашение между работодателем и работником, регулирующее их взаимные права и обязанности в сфере труда.

**Срочный договор** заключается на определенный срок, но не более 5 лет.

**Бессрочный договор** – в трудовом договоре не прописан срок его действия.

## **В трудовом договоре обязательно указываются:**

- место работы;
- трудовая функция (должность);
- дата начала работы;
- условия оплаты труда;
- режим рабочего времени и отдыха;
- условия труда.

При приёме на работу для работника может устанавливаться **испытательный срок**.

Испытательный срок по общему правилу не должен превышать **3 месяцев**.

Несовершеннолетние, беременные женщины и женщины с детьми до 1,5 лет, выпускники, впервые поступающие на работу по специальности освобождаются от испытательного срока.

## **При подписании трудового договора работнику необходимо предъявить следующие документы:**

- паспорт;
- трудовую книжку (если человек впервые устраивается на работу, то она оформляется на первом месте работы);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учёта (СНИЛС);
- документы об образовании (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу с 18 до 27 лет).

## Основания прекращения трудового договора:

- по соглашению сторон;
- по истечении срока трудового договора;
- по инициативе работника (работник должен предупредить об этом работодателя в письменном виде за 2 недели, если иное не предусмотрено договором);
- по инициативе работодателя (в случае ликвидации организации, сокращения штата, нескольких или одного грубого нарушения работником. Грубыми нарушениями являются прогул, появление на работе в нетрезвом виде, разглашение коммерческой или государственной тайны, хищение);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (призыв в армию, война, смерть).

Трудовая деятельность людей строго регламентирована и разделена на рабочее время и время отдыха.

**Рабочее время** – это временной промежуток, когда работник должен выполнять свои должностные обязанности, закреплённые в трудовом договоре.

Для трудящихся граждан законодательно установлена продолжительность рабочего времени: не более **40** часов в неделю.

Длительность рабочей недели – 5 дней (если не предусмотрен иной режим работы).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы – до 35 часов.

*Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины этих норм.*

**Режим рабочего  
времени**

Ненормированный  
рабочий день

Работа в режиме  
гибкого рабочего  
времени

Сменная работа

Разделение рабочего дня  
на части

**Время отдыха** – это свободное от работы время.

Временем отдыха считаются:

- обеденный перерыв;
- время после работы;
- выходные дни;
- праздничные дни;
- отпуск.



Вступать в трудовые отношения по общему правилу подросток может с **16 лет**.

При поступлении на работу с **14 лет** требуется согласие одного из родителей.

В организациях кино, театра, цирка возможно заключение трудового договора и с детьми до 14 лет при согласии родителей и условии, что работа не вредит здоровью и развитию ребёнка.

**Младше 14 лет** – требуется разрешение родителей и органов опеки; договор подписывают родители; сфера деятельности строго ограничена.

**14-лет** – требуется разрешение родителей и органов опеки; договор подписывают родители; сфера деятельности расширяется.

**15 лет** – разрешение родителей; лёгкая работа.

**16-18 лет** – разрешение не требуется; самостоятельно подписывают трудовой договор; работа не должна мешать учёбе и приносить вред здоровью.

## **Трудовые отношения с несовершеннолетним имеют ряд ограничений:**

- запрет работы в ночное время (с 22:00 до 06:00);
- запрет работы с вредными и опасными условиями труда, а также работы, выполнение которой может причинить вред здоровью и нравственному развитию (в ночных клубах и казино, торговля спиртными напитками, табачными изделиями);
- обязательный ежегодный медицинский осмотр за счёт средств работодателя;
- освобождение от испытательного срока;

## **Трудовые отношения с несовершеннолетним имеют ряд ограничений:**

- сокращённый рабочий день;
- увеличенный отпуск (31 день) в удобное для работника время;
- запрет привлекать к сверхурочной работе, командировкам, работе в выходные и праздничные дни;
- увольнение по инициативе работодателя допускается только с согласия государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних.

Охрана труда является одной из внутренних функций государства. Внутри страны она осуществляется **Министерством труда и социальной защиты**, на международном уровне — **Международной организацией труда**. Могут образовываться профсоюзы с целью защиты прав работников определённой сферы или предприятия.

**Профсоюз** — это некоммерческая общественная организация, объединяющая работников одной сферы или предприятия с целью защиты трудовых прав и представления их интересов.

Для согласования интересов работников и работодателей существует система социального партнёрства.

**Социальное партнёрство** — это система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и их представителями, направленная на согласование их интересов, урегулирование трудовых споров.

## **Социальное партнёрство может осуществляться в следующих формах:**

- коллективные переговоры;
- заключение коллективного договора;
- участие работников в управлении организацией (вносить предложения по совершенствованию работы организации, участвовать в разработке локальных актов);
- участие работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

**Коллективный договор** – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

